



Istituto Comprensivo “Leonardo Sciascia”
Scuola dell’infanzia, Primaria e Secondaria Di 1° Grado
Via Malfà, 32 – 97019 VITTORIA (RG)
Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008 -
E-mail: rgic802008@istruzione.it - Sito web: www.icsciasciascoglitti.edu.it



Scoglitti, 31/10/2023

Al personale docente

Al Direttore SGA
Al personale ATA

Registro Elettronico
Al Sito web

Ad Amministrazione Trasparente-dispositivi generali
Atti generali - Atti amministrativi generali - Circolari

Circolare n. 118 / a.s. 2023-2024

OGGETTO: Permessi diritto allo studio personale scolastico anno scolastico 2023/2024.

L’Ufficio IX Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa con nota numero 5105 del 25 ottobre 2023, ha diramato le istruzioni per la fruizione dei permessi in argomento. La presentazione delle domande, da parte degli interessati, va inoltrata ai rispettivi Capi d’Istituto, entro e non oltre il 15 novembre 2023, utilizzando la modulistica allegata alla presente, oppure scaricabile dalla Bacheca Argo o scaricabile dalla sezione **modulistica** in “Area riservata Docenti/Ata” del Sito della Scuola ([LINK DIRETTO](#)).

Il personale interessato potrà, altresì, recarsi in segreteria e rivolgendosi all’Ass.te Amm.vo incaricato per il ritiro della modulistica e la consegna delle istanze.

I permessi sono destinati esclusivamente al seguente personale:

- Personale con contratto a T.I.;
- Personale con contratto a T.D. fino al termine dell’anno scolastico.
- Personale con contratto a T.D. fino al termine delle attività didattiche.

Sono esclusi dal beneficio il personale assunto con contratto temporaneo (supplenti temporanei).

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Panagia
Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

*Ministero dell' Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX - Ambito territoriale di Ragusa

Ragusa, 25 ottobre 2023

Ai Sigg. DIRIGENTI SCOLATICI

LORO SEDI

Alle OO.SS. COMP. Scuola

LORO SEDI

Al sito Web – **S E D E**

OGGETTO: *Permessi straordinari retribuiti riguardanti il diritto allo studio, riservati al personale della scuola con contratto a tempo indeterminato e determinato per l'anno 2024.*

Nel ricordare le disposizioni di cui al C.I.R. sottoscritto il 4 novembre 2022, per il triennio 2022-2025, in materia di concessione dei permessi straordinari retribuiti per studio al personale della scuola, si richiama con la presente il termine del 15 NOVEMBRE 2023 per la presentazione delle domande, da parte degli interessati, ai rispettivi Capi d' Istituto.

*I Dirigenti Scolastici che riceveranno le domande, le dovranno far pervenire a questo Ufficio, esclusivamente all' indirizzo mail **letterio.camarda.rg@istruzione.it** munite del timbro recante la data di assunzione a protocollo, entro il 20 novembre, avendo cura di verificare che le stesse contengano tutti i dati previsti dal citato C.C.I.R.*

Le domande dovranno essere prodotte utilizzando l'unito modello che dovrà essere compilato per intero.

Si ricorda che il personale è tenuto a precisare nella domanda il possesso dei requisiti di precedenza di cui all' art. 6 del C.C.I.R.

Dirigente: Viviana Assenza

Riferimenti: Letterio Camarda 0932 – 658805 , letterio.camarda.rg@istruzione.it

Santa Stilo 0932 - 658804



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX - Ambito territoriale di Ragusa

Le domande dovranno essere corredate pena l'esclusione, del documento attestante l'iscrizione al corso di studi (laurea, master, TFA sostegno ecc.) e del documento attestante il versamento delle tasse di iscrizione.

La presentazione dell'istanza mancante degli elementi sopra citati potrà comportare l'esclusione dal godimento dei permessi stessi, ovvero, in caso di irregolarità sanabile, un ritardo nell'assegnazione dei permessi non imputabile a questa Amministrazione.

Si prega di portare la presente a conoscenza di tutto il personale specificando che i permessi sono destinati esclusivamente al seguente personale:

- *Personale con contratto a T.I.;*
 - *Personale con contratto a T.D. fino al termine dell' anno scolastico.*
 - *Personale con contratto a T.D. fino al termine delle attività didattiche.*
- SONO ESCLUSI I SUPPLENTI TEMPORANEI.**

Si allegano

C.C.I.R. del 4 novembre 2022

Modello di domanda

Contingente 2024

Informativa sul trattamento dati

LA DIRIGENTE

Viviana Assenza



Firmato digitalmente da
ASSENZA VIVIANA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente: Viviana Assenza

Riferimenti: Letterio Camarda 0932 – 658805 , letterio.camarda.rg@istruzione.it

Santa Stilo 0932 - 658804



Via Giordano Bruno n° 2 – 97100 Ragusa - Tel. 0932/658811

E-mail: usp.rg@istruzione.it - PEC: usprg@postacert.istruzione.it - www.rg.usr.sicilia.it

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI
RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150
ORE) PER L'ANNO 2024**

spazio a cura dell'Ufficio
timbro della Scuola

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- **I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.**

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
UFFICIO IX – Ambito territoriale di Ragusa

Da compilare a cura dell'Istituzione Scolastica

Estremi di acquisizione della domanda Prot. n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Domicilio: CAP _____

Indirizzo _____ Comune _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

in servizio nell'a.s. 2023/24 presso: codice mecc. _____ Comune _____

denominazione Istituto _____

eventuale 2ª sede di servizio: _____

in qualità di ⁽¹⁾:

DOCENTE di:

scuola dell'infanzia

scuola primaria

scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: _____

scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: _____

Docente di religione: ordine di scuola _____

PERSONALE EDUCATIVO

PERSONALE A.T.A. con il profilo professionale di

Assistente Amministrativo

Infermiere

Assistente Tecnico

Guardarobiere

Collaboratore Scolastico

Cuoco

DSGA

Addetto Aziende Agrarie

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta alla data del 15/11/2023** ⁽¹⁾:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico **(31/08/2024)** con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche **(30/06/2024)** con prestazione lavorativa di n. ore ____ su n. ore ____ settimanali

C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2024** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal C.C.I.R. stipulato in data 04/11/2022 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato ⁽²⁾:

- a) iscrizione e frequenza, per il personale ATA, di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza. Gli istituti scolastici da frequentare devono essere ubicati nell'ambito della regione di servizio;
- b) iscrizione e frequenza a corsi di specializzazione e corsi abilitanti (ad esempio i Tirocini Formativi Attivi - TFA SOSTEGNO);
- c) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento della laurea in Scienze della Formazione (indirizzi Scuola dell'Infanzia e Primaria), della specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, del diploma in Didattica della Musica e di corsi di riconversione professionale; frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, sia del vecchio che del nuovo ordinamento (laurea triennale più eventuale laurea specialistica – anni 3+2, da considerare unitariamente) o di istruzione secondaria. In quest'ultimo caso l'istituto da frequentare deve essere ubicato nell'ambito della regione di servizio;
- d) iscrizione e frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purché previsti dagli statuti delle Università statali o legalmente riconosciute, ivi compresi "master", corsi di perfezionamento, purché tutti di durata almeno annuale e con esame finale;
- e) frequenza di corsi relativi al Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicativo e metodologico-didattico dei docenti di scuola primaria privi di requisiti per l'insegnamento della lingua inglese e C.L.L.I. (Content and Language Integrated Learning);
- f) iscrizione a corsi on -line finalizzati al conseguimento di titoli corrispondenti a quelli sopra indicati

**Il/la sottoscritto/a dichiara di avvalersi di una delle seguenti preferenze:
(barrare con una 'X' una delle voci seguenti)**

[R] personale che ha già usufruito dei permessi, nei limiti della durata legale del corso di studi (rinnovo dei permessi). A tal fine dichiara di aver già fruito dei permessi studio per la durata legale dello stesso corso nei seguenti anni solari: _____

[Q] personale, già in graduatoria, che non abbia usufruito delle 150 ore, nel periodo corrispondente agli anni legali del corso di studi. A tal fine il sottoscritto dichiara di aver conseguito l'inclusione, nella graduatoria dei permessi studio, nei seguenti anni: _____

[P] personale nuovo iscritto;

[F] personale che ha superato il periodo legale del corso di studi. **E che nell'ultimo anno abbia sostenuto almeno un esame**, nel caso rimanga disponibile parte dell'aliquota del 3% della dotazione organica provinciale.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso l'istituto/università _____
di _____ in data _____

✓ **1° corso:** di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del corso di studi⁽⁴⁾ _____
_____ della durata complessiva di _____ anni,
presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____ di _____
data di immatricolazione _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾:

ovvero di essere iscritto fuori corso SÌ NO Specificare a quale anno
F.C.: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> laboratori |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami | |

eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al⁽³⁾ _____ anno del
corso di studi⁽⁴⁾ _____ della
durata complessiva di _____ anni, presso l'istituto/università⁽⁵⁾ _____
_____ di _____ data immatricolazione _____
per il conseguimento del seguente titolo di studio⁽⁶⁾: _____

ovvero di essere iscritto fuori corso SÌ NO Specificare a quale anno
F.C.: _____

Tipologia frequenza ⁽¹⁾:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria | <input type="checkbox"/> laboratori |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo on-line |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> facoltativa | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> solo per esami | |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale
docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza⁽⁷⁾ _____ - anni⁽⁸⁾ in altro ruolo _____ - anni pre-ruolo _____

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in
data _____ con prot. _____, decorrenza _____ fino al

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre⁽²⁾:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 6 C.C.I.R.);
 - di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 6 C.C.I.R.);
 - di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni⁽⁹⁾:
 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023
- e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 6 C.C.I.R.).

N.B.

Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa allegata, autorizzando l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016, per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente procedimento amministrativo.

Data, _____

(firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la o le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda



Ministero dell'Istruzione

**Informativa sul trattamento dei dati ai
sensi dell'art. 13 Regolamento UE
679/2016**



Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati e' il Ministero dell'istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà' rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. *Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania - Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania*, email: usp.ct@istruzione.it - pec: uspct@postacert.istruzione.it

Il Contitolare del trattamento è Istituzioni scolastiche

Il Contitolare del trattamento è RTS.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e' stato individuato con DM n. 215 del 04.08.2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma - Dirigente della Direzione generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti del Ministro dell'Istruzione. Email: rpdp@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento e' Trattamento dei dati per adempimento dei compiti istituzionali.

La base giuridica del trattamento dei dati personali e' rappresentata da Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, la normativa che rende lecito il trattamento e' dlvo 165 del 2001.

Obbligo di conferimento dei dati

I dati Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornirLe i servizi richiesti.

Destinatari del trattamento

I dati personali, una volta acquisiti sono trattati unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, e possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- Pubblica Amministrazione.
- Dipendenti e collaboratori autorizzati del Responsabile del trattamento: R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia S.r.l. e Leonardo S.p.A.; R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A..



Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali..

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono conservati dal Ministero dell'Istruzione per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle finalita' istituzionali e, nello specifico, Termini indicati nell'art. 1, comma 6 e 7, del D.M. 692/2017.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare - la conferma dell'esistenza dei dati personali, - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalita' e della modalita' del loro trattamento, - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, - il periodo di conservazione; b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679); c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679); d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679); e) diritto alla portabilita' dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679); f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679); g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non e' previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.